



Z4

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wydruk oraz dostawa kalendarzy informacyjno – promocyjnych na 2017 r. promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 oraz opracowanie graficzne, skład, łamanie oraz wydruk w nakładzie 3 000 sztuk ulotki informacyjnej pt. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę i związane z drukowaniem przedmiotu zamówienia, wykonywane były przez pracownika/pracowników zatrudnionego/ych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

1. Kalendarz książkowy I:

- format: ok. 204 x 254 (A4)
- objętość: ok. 144 strony
- druk: dwustronny 2-kolorowy, szaro-bordowy, druk offsetowy wysokiej jakości w jęz. PL, GB, D, F
- papier: 90 g/m², biały,
- blok terminarza szyty nićmi i klejony, zaokrąglony
- narożnik bloku prosty
- okładka z zaokrąglonymi rogami
- okładka: okleina poliuretanowa
- kolor: popiel o strukturze sztruksu
- oprawa twarda zmiękczana pianką,
- na okładce wytłoczony rok + element graficzny z wyraźnym efektem termoprzebarwienia – wizualizacja poniżej
- tasiemka: 6 - 8 mm, drukowana, na tasiemce nadrukowane tło oraz tekst uzgodniony z Zamawiającym – tasiemka nie może być ucięta w połowie napisu, tasiemka musi być zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się
- kalendarium: skrócone kalendarium całoroczne 2017 i 2018, na końcu kalendarza planer na styczeń 2018
- układ kalendarium: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej (od XII do XII), skrócone kalendarze po prawej stronie
- perforowane strony notatkowe z oświadczeniem komunikacyjnym
- wyklejka –dwustronna umieszczona na początku kalendarza, wydrukowana w pełnym kolorze według wskazówek i informacji przekazanych przez Zamawiającego

- wykonanie wszystkich projektów niezbędnych do realizacji kalendarzy
- pakowanie: paczki maksymalnie po 15 szt.
- nakład: 500 szt.

2. Kalendarz książkowy II:

- format: ok. 204 x 254 (A4)
- objętość: ok. 144 strony
- druk: dwustronny 2-kolorowy, szaro-bordowy, druk offsetowy wysokiej jakości w jęz. PL, GB, D, F
- papier: 90 g/m², biały,
- blok terminarza szyty nićmi i klejony, zaokrąglony
- narożnik bloku prosty
- okładka z zaokrąglonymi rogami
- okładka: okleina poliuretanowa
- kolor: niebieski o strukturze jeansu
- oprawa twarda zmięczana pianką,
- na okładce wytłoczony rok + element graficzny z wyraźnym efektem termoprzebarwienia – wizualizacja poniżej
- tasiemka: 6 - 8 mm, drukowana, na tasiemce nadrukowane tło oraz tekst uzgodniony z Zamawiającym – tasiemka nie może być ucięta w połowie napisu, tasiemka musi być zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się
- kalendarium: skrócone kalendarium całoroczne 2017 i 2018, na końcu kalendarza planer na styczeń 2018
- układ kalendarium: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej (od XII do XII), skrócone kalendarze po prawej stronie
- perforowane strony notatkowe z oświadczeniem komunikacyjnym
- wyklejka – dwustronna umieszczona na początku kalendarza, wydrukowana w pełnym kolorze według wskazówek i informacji przekazanych przez Zamawiającego
- Wykonanie projektów niezbędnych do realizacji kalendarzy. Przygotowanie projektu graficznego z użyciem zdjęć i logotypów przesłanych przez Zamawiającego, uwzględniając sugestie Zamawiającego. Nanoszenie na bieżąco poprawek
- pakowanie: paczki maksymalnie po 15 szt.
- nakład: 500 szt.

3. Kalendarz książkowy III:

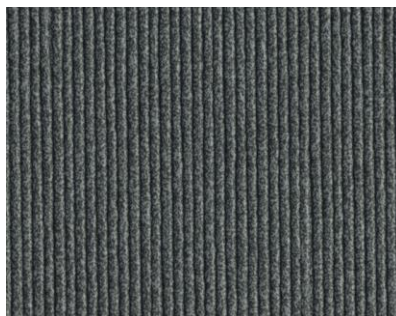
- format: ok. 204 x 254 (A4)
- objętość: ok. 144 strony
- druk: dwustronny 2-kolorowy, szaro-bordowy, druk offsetowy wysokiej jakości w jęz. PL, GB, D, F
- papier: 90 g/m², biały,
- blok terminarza szyty nićmi i klejony, zaokrąglony
- narożnik bloku prosty
- okładka piankowana
- okładka: zadrukowane płótno (printlux), druk cmyk
- tasiemka: 6 - 8 mm, drukowana, na tasiemce nadrukowane tło oraz tekst uzgodniony z Zamawiającym – tasiemka nie może być ucięta w połowie

napisu, tasiemka musi być zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się

- kalendarium: skrócone kalendarium całoroczne 2017 i 2018, na końcu kalendarza planer na styczeń 2018
- układ kalendarium: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej (od XII do XII), skrócone kalendarze po prawej stronie
- perforowane strony notatkowe z oświadczeniem komunikacyjnym
- wyklejka –dwustronna umieszczona na początku kalendarza, wydrukowana w pełnym kolorze według wskazówek i informacji przekazanych przez Zamawiającego
- Wykonanie projektów niezbędnych do realizacji kalendarzy. Przygotowanie projektu graficznego z użyciem zdjęć i logotypów przesłanych przez Zamawiającego, uwzględniając sugestie Zamawiającego. Nanoszenie na bieżąco poprawek
- pakowanie: paczki maksymalnie po 15 szt.
- nakład: 500 szt.

Przykładowe wizualizacje (dla kalendarza I, II i III):

a) układ kalendarium:



4. Kalendarz trójdzielny:

- Wymiary kalendarza: 315 x 855 mm (+/-5 mm)
- Główka kalendarza:
papier, gramatura: min 275 g/m²
wymiary: ok. 310 x 210 mm
ilość kolorów: 4 + 0
uszlachetniania: folia mat + lakier wybiórczy UV 1 + 0
wypukła (kaszerowana)
- Tył (plecki):
papier: karton min. 320 g/m²
ilość kolorów: 4 + 0
kalendarium (3 komplety na jednym kalendarzu)
papier: offset min 80 g/m²
ilość kolorów: 2 + 0 lub więcej
kalendarium trójjęzyczne w tym język polski, przyklejane do plecków
- Czcionki na kalendarium bezszрифowe, proste
- Kalendarium przejrzyste, bez zbytej ilości ozdobników, dopasowane do pozostałej części kalendarza
- Przesuwane, dobrze umocowane okienko wskazujące aktualną datę
- Imieniny, numeracja tygodni, święta, wyróżnione niedziela na każdym z trzech kalendarium
- Wykonanie projektów niezbędnych do realizacji kalendarzy. Przygotowanie projektu graficznego z użyciem zdjęć i logotypów przesłanych przez Zamawiającego, uwzględniając sugestie Zamawiającego. Nanoszenie na bieżąco poprawek
- Pakowanie - paczki maksymalnie po 20 szt.
- Nakład: 1200 szt.

5. Biuwar:

- Format: 594 x 420, format A2
- Blok 54 karty
- Druk 4+0 papier offsetowy
- Podkład: karton 320 g
- Wykonanie projektów niezbędnych do realizacji kalendarzy. Przygotowanie projektu graficznego z użyciem zdjęć i logotypów przesłanych przez Zamawiającego, uwzględniając sugestie Zamawiającego. Nanoszenie na bieżąco poprawek

Zakres zamówienia obejmuje:

Przygotowanie do produkcji oraz wykonanie kalendarzy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego co do kolorystyki, projektów określonych powyżej.

- 1) Przygotowanie matryc, umieszczenie przekazanych treści, zdjęć oraz pozostałych elementów.
- 2) Zaprojektowanie okładek, wklejek oraz pozostałych elementów do kalendarzy, zawierających treść przekazaną przez Zamawiającego.
- 3) Wykonanie projektów graficznych kalendarzy zawierających materiały, treść i grafiki przekazane przez Zamawiającego.
- 4) Dostarczenie kalendarzy do siedziby Zamawiającego.

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) Przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów (w tym logotypów, linii graficznej) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu – w dniu podpisania umowy.
- 2) Przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych w terminie 7 dni.
- 3) Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni licząc od daty otrzymania wizualizacji.
- 4) Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji – do 2 dni.
- 5) Ostateczna akceptacja wizualizacji – do 2 dni.
- 6) Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do 4 listopada 2016.

Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do wyglądu próbek opraw kalendarzowych i przedstawionych projektów graficznych.

Dostawa kalendarzy:

- 1) Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, wszystkie artykuły do siedziby Zamawiającego: al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
- 2) Artykuły dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 3) **Wykonawca zapewni wyładunek artykułów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**
- 4) Dostarczone kalendarze będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeżeli ich jakość będzie odpowiadała przedmiotowi zamówienia, a w szczególności wklejki nie będą odklejać się od okładki, oprawy nie będą odkształcone w sposób uniemożliwiający pełne domknięcie kalendarza (jeżeli dotyczy), zaś oznakowanie i nadruki będą zgodne z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

6. Opracowanie graficzne, skład, łamanie oraz wydruk w nakładzie 3 000 sztuk ulotki informacyjnej pt. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie wykonanie:

- a) opracowanie graficzne ulotki a w tym:
 - projekt layoutu zgodnego z **Wspólną linią graficzną dla perspektywy programowej 2014-2020 - zakres programów regionalnych**,
 - umieszczenie infografik, przekazanych przez Zamawiającego
 - opatrzenie publikacji wymaganymi przez Zamawiającego znakami graficznymi tj.: logotypami
- b) skład, łamanie tekstu, wszelkie prace techniczne i edytorskie, w tym korektorskie tekstu przekazanego przez Zamawiającego służące przygotowaniu ulotki do druku
- c) druk ulotki, według poniższej specyfikacji:
 - objętość: 4 strony
 - format ok. 148 mm x 210 mm
 - papier: kreda mat 140-180 g
 - druk offsetowy dwustronny w pełnym kolorze (CMYK 4+4)
- d) nakład publikacji:
 - wersja polskojęzyczna 3 000 egzemplarzy
- d) dostarczenie całości nakładu ulotki do siedziby Zamawiającego (Al. Ł. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów)
- e) przekazanie ulotki w postaci PDF Zamawiającemu wraz z autorskimi prawami majątkowymi do wszystkich materiałów wytworzonych podczas prac, na wszystkich polach eksploatacji.

Sposób wydawania ulotki.

Wydawcą ulotki jest Zamawiający.

Ulotka ma być zgodna z wymaganiami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji tj. zawierać ciąg logotypów z odniesieniami słownymi do Funduszy Europejskich, województwa podkarpackiego oraz Unii Europejskiej oraz ze **Wspólną linią graficzną dla perspektywy programowej 2014-2020** - zakres programów regionalnych.

Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przy wydawaniu Biuletynu.

- a) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże treść ulotki (plik WORD w formacie A4 – ok. 3 strony) i infografiki
- b) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu projekt graficzny ulotki. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również odpowiedni dobór typografii (wielkości i kroju czcionki),

interlinii, marginesów, wcięć, itp. – w taki sposób, aby zapewnić najwyższy komfort czytania użytkownikom/odbiorcom publikacji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji układu tekstu do akceptacji Zamawiającego

- c) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje przedstawiony projekt lub złoży uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Materiał wymaga pisemnej - mailowej akceptacji Zamawiającego
- d) Kompletny projekt ulotki Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
- e) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi uwagi lub dokona akceptacji projektu ulotki bez uwag. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca ma 3 dni kalendarzowe na wniesienie poprawek i ponowne przekazanie projektu do akceptacji Zamawiającego.
- f) Kompletny projekt ulotki w postaci plików PDF Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni roboczych przed terminem druku ulotki. Materiał przed skierowaniem do druku wymaga pisemnej/mailowej akceptacji Zamawiającego.